

## Regulamin warsztatów realizowanych na 52. KKBN

1. Prawo zaoferowania przeprowadzenia tematycznych warsztatów NDT na 52. KKBN w Wiśle przysługuje firmie, która jest wystawcą, partnerem lub sponsorem konferencji
2. Akces przeprowadzenia warsztatów należy zgłosić drogą mailową do Przewodniczącego Komitetu Organizacyjnego 52. KKBN do dnia 31.07.2025 na adres [przewodniczacy.52kkbn@kkbn.pl](mailto:przewodniczacy.52kkbn@kkbn.pl) na formularzu zgłoszenia warsztatu.
3. Zgłoszenia przeprowadzenia warsztatów powinno zawierać
  - dane podmiotu, który zgłasza akces przeprowadzenia warsztatów,
  - temat warsztatów,
  - ramowy program,
  - czas trwania warsztatów,
  - max liczba osób mogących uczestniczyć w warsztatach
  - wymagania techniczne: wielkość sali, wyposażenie (prąd, stoły, media itp.)
  - ilość „powtórzeń” danych warsztatów podczas trwania konferencji
4. Decyzję o przyznaniu organizacji poszczególnych warsztatów podejmuje Zarząd Konferencji: Przewodniczący Komitetu Organizacyjnego, Sekretarz Konferencji, Przewodniczący Komitetu Naukowego, Komisarz Wystawy.
5. W przypadku akcesu organizacji podobnych tematycznie warsztatów przez różne firmy, o przyznaniu organizacji warsztatów decyduje data zgłoszenia realizacji warsztatów.
6. Szczegółowy wykaz warsztatów organizowanych na 52. KKBN zostanie przedstawiony na stronie Konferencji dnia 01.09.2025
7. Osoby prowadzące warsztaty muszą być uczestnikami 52. KKBN.
8. Warsztaty muszą zostać zrealizowane niezależnie od ilości/obecności zgłoszonych osób.

## Regulations of the workshops carried out at the 52nd KKBN

1. The right to offer to conduct thematic NDT workshops at the 52nd KKBN in Wisła is entitled to the company that is the exhibitor, partner or sponsor of the conference.
2. Participation in the workshop should be reported by e-mail to the Chairman of the Organizing Committee of the 52nd KKBN by 31.07.2025 to the address [przewodniczacy.52kkbn@kkbn.pl](mailto:przewodniczacy.52kkbn@kkbn.pl) on the workshop application form.
3. Applications for conducting workshops should include:
  - data of the entity that reports the accession to conduct the workshops,
  - the topic of the workshop,
  - framework program,
  - duration of the workshops,
  - maximum amount of people who can participate in the workshops
  - technical requirements: size of the room, equipment (electricity, tables, utilities, etc.)
  - number of "repetitions" of given workshops during the conference.
4. The decision on awarding the organization of individual workshops is made by the Conference Board: the Chairman of the Organizing Committee, the Secretary of the Conference, the Chairman of the Scientific Committee, the Exhibition Commissioner.
5. In the case of workshops with similar themes submitted by different companies, the date of submission of the workshops will be the deciding factor in awarding the workshop organisation.
6. A detailed list of workshops organized at the 52nd KKBN will be presented on the Conference website until 01.09.2025.
7. Workshop leaders must be participants of the 52nd KKBN.
8. The workshops must be carried out regardless of the number/presence of registered people.